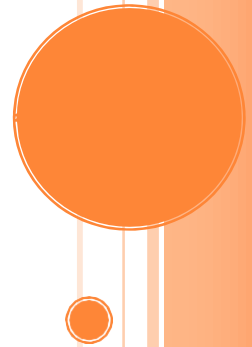




TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

*ÖĞRENCİ HAREKETLİLİKLERİ KOMİSYONU  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI*

GİRESUN, 2025



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI  
ÖĞRENCİ HAREKETLİLİKLERİ KOMİSYONU  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

**Amaç**

**Madde 1.** Bu usul ve esasların amacı; Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğrenci Hareketlilikleri Komisyonunun yürütülmesine ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu usul ve esaslar, Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğrenci Hareketlilikleri Komisyonunun oluşturulması, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3.** Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve 44. maddesinin (c) fıkrası temeline dayandırılan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Giresun Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi” hükümlerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4.** Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Ana Bilim Dalı:** Temel Eğitim Bölümü bünyesinde bulunan Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalını,
- b) **Ana Bilim Dalı Başkanlığı:** Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanlığını,
- c) **Bölüm:** Temel Eğitim Bölümünü,
- ç) **Bölüm Başkanlığı:** Temel Eğitim Bölüm Başkanlığını,
- d) **Fakülte:** Eğitim Fakültesini,
- e) **Komisyon:** Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalının Öğrenci Hareketlilikleri Komisyonunu,
- f) **Komisyon Başkanı:** Öğrenci Hareketlilikleri Komisyonu Başkanı,
- g) **Komisyon Üyesi:** Öğrenci Hareketlilikleri Komisyonu üyelerini,
- ğ) **Kurul:** Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Akademik Kurulunu,
- h) **Paydaş:** Eğitim Fakültesi Dekanlığını, Bölüm Başkanlıklarını, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını, Bilgi İşlem Daire Başkanlığını, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığını ve Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı öğrencileri ile programda ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- ı) **Program:** Lisans programını,
- i) **Raportör:** Öğrenci Hareketlilikleri Komisyonunun tavsiye kararlarının ve bunların gerekçelerinin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

- j) **Üniversite:** T.C. Giresun Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### KOMİSYONUN OLUŞTURULMASI, GÖREV SÜRESİ, ÇALIŞMA İLKELERİ VE GÖREVLERİ

#### Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süresi

**Madde 5.** Komisyon, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- 1) Komisyon, Ana Bilim Dalı Akademik Kurulu kararı ile oluşturulur.
- 2) Komisyon başkan ve üyelerden oluşur.
- 3) Komisyonun görev süresi bir (1) yıldır.
- 4) Komisyonun öğretim elemanı üyeleri, her akademik yıl başında yapılan Ana Bilim Dalı Kurulunda öğretim elemanlarının gönüllülük esasına dayanarak deneyim ve tecrübeleri göz önünde bulundurularak belirlenir.
- 5) Komisyonun öğrenci üyesi, her akademik yıl başında yapılan başvurularda öğrencilerin genel not ortalamaları gözetilerek deneyim ve tecrübeleri doğrultusunda Ana Bilim Dalı Kurulunca belirlenir. Görev süresi biten öğrencinin yerine yeni üye belirlenir.
- 6) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili uzmanları toplantıya davet edebilir.
- 7) Herhangi bir nedenle Komisyonun toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer. İlgili durum Komisyon Başkanı tarafından yazılı olarak Ana Bilim Dalı Başkanlığına bildirilir.
- 8) Komisyon üyesinin 6 ay ve daha fazla süreli raporlu/izinli olması durumunda görevi kendiliğinden sona erer.
- 9) Herhangi bir nedenle Komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini bildiren dilekçesini Komisyon Başkanına yazılı olarak iletir. Komisyon Başkanı ilgili değerlendirmesini içeren dilekçesini Ana Bilim Dalı Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

#### Komisyonun Çalışma İlkeleri

**Madde 6.** Komisyon, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- 1) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim elemanını başkan olarak belirler. Komisyon başkanı, gönüllülük esasına dayalı olmak suretiyle deneyim ve tecrübeler göz önünde bulundurularak belirlenir.
- 2) Komisyon üyeleri arasından gönüllülük esasına dayalı olmak suretiyle bir raportör belirlenir.
- 3) Komisyon ilk toplantısında çalışma ilkelerini gözden geçirir ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- 4) Komisyon her yarıyılıda en az 2 kez olmak üzere yılda en az 4 kez toplanır. Her toplantı raportör tarafından tutanak altına alınır ve arşivlenir.
- 5) Komisyon toplantılarının gündem maddeleri, toplantı öncesinde başkan ve komisyon üyelerinin önerileri doğrultusunda belirlenir. Toplantı gündemine, toplantı sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla gündem eklenebilir.
- 6) Toplantı tarihi ve saati Komisyon Başkanı tarafından belirlenir ve toplantı tarihinden en az 5 gün önce üyelere duyurulur.

- 7) Komisyon Başkanı acil durumlarda Komisyonu toplantıya çağırabilir ve bu durumda en az bir gün önce üyelere duyuru yapılır.
- 8) Komisyon çalışmaları, komisyonun kapsam ve faaliyetleri, Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından tutanaklar aracılığıyla izlenir.

#### **Komisyonun Görevleri**

**Madde 7.** Bu Komisyonun görevi, Giresun Üniversitesi uluslararasılaşma stratejisinin gereği olarak Giresun Üniversitesi Erasmus, Mevlana ve Farabi Ofisleri ile iletişim halinde, uygulama esaslarını en iyi düzeye çıkarabilmektir. Bunun için sürdürmesi gereken çalışmalar şunlardır:

- 1) Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketlilikleri ile ilgili öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmek,
- 2) Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketlilikleri başvuru takvimi yayımlandığında başvuru adımlarını içerir duyuruları yapmak,
- 3) Hareketlilik gerçekleştirilecek kurum sayısını artırmak için yeni anlaşmalar yapmak,
- 4) Hareketlilik öncesi öğrencilere ders seçimlerinde rehberlik etmek,
- 5) Hareketlilik sonrası öğrencilerin ders tanıma işlemlerini takip etmek, not dönüşüm işlemlerini gerçekleştirmek,
- 6) Her akademik yılın son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait Komisyon çalışmalarını gösterir raporunu hazırlamak ve Ana Bilim Dalı Başkanlığına sunmak.

#### **Komisyon Başkanının Görevleri**

**Madde 8.** Komisyon Başkanı;

- 1) Komisyonu temsil eder, komisyon çalışmalarını yönetir.
- 2) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak iş birliği içerisinde verimli işlemlerini sağlar ve komisyon üyeleriyle birlikte ilgili iş ve işlemlerde aktif görev alır.
- 3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- 4) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyonun tavsiye kararıyla Ana Bilim Dalı Başkanına bildirir.
- 5) Her akademik yılın sonunda ilgili yıla ait komisyon çalışmalarını gösterir raporun (kanıtlarıyla birlikte) hazırlanmasında aktif görev alır ve raporun hazırlanmasını sağlar.

#### **Komisyon Üyelerinin Görevleri**

**Madde 9.** Komisyon Üyeleri;

- 1) Komisyon Başkanı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- 2) Komisyon çalışmalarında aktif görev alır.
- 3) Belirlenen gündem maddesine göre ön hazırlık yapar ve görüş bildirir.
- 4) Komisyon raporlarının hazırlanmasında ve düzenlenmesinde görev alır.

#### **Raportörün Görevleri**

**Madde 10.** Raportör; Komisyon toplantı tutanaklarını hazırlar, tutanakların imzalanmasını ve arşivlenmesini sağlar. Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi başkan veya başkanın önerisi ile üyelere birisi tarafından yürütülür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### SON HÜKÜMLER

**Madde 11.** Bu Komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Ana Bilim Dalı Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

**Madde 12.** Bu usul ve esasları hükümlerini Ana Bilim Dalı Başkanı yürütür.